**财务数据申请表**

申请单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 联系电话 | |  |
| 数据形式 | 电子数据□ 纸制数据□ | | | |
| 数据用途 |  | | | |
| 数据内容及数据项 |  | | | |
| 申请单位  意见  签字：  盖章：  年 月 日 | 财务经办人  意见  签字：  年 月 日 | | 财务处  意见  签字：  盖章：  年 月 日 | |
| 说明：  1．此申请表所涉及的数据主要服务于本校教学、科研、管理等业务，申请数据的单位不得将数据用于申请需求以外的应用。  2．申请数据的单位有责任承担数据的安全及保密工作，不得将数据传播给其他单位使用。 | | | | |