# 天津工业大学网上自助报账系统操作手册

进入"网上报账系统"后,	,出现如下界面: 此处点选您要报账的 类型	
€ <b>夭孝メ孝大孝</b> 网上自助报账系统		平台地址链接   退出
	1 日常报销 ● 国内差旅报销 ● 国际差旅报销 ■ 借款 ● 現的项目	■ 系统管理
首页         首页           负责项目         待修改业务         台提交业务         已成5           部门信息:             注: "友急的"表示已经到期的项目:接仅截止日期**	此处显示的是您负责(或被 授权)的项目基本信息	我的项目
编号 部门编号 部门名称 编号		
1 2001 电内部间 1 (mt.22) 024383 面包的分子出生 总共 1 条记录 总共 1页	Reflo <sup>x</sup> Allar Allar (1) 第1页 1	

一、如果选择"日常报销",出现以下界面:

				5 oqra 🍉	国内差旅报销 🛛 🐨 国际差旅报	器 借款 📄 我的项目 📑 系统管理
ҧ 日常报	销					返回我的项目
销业多编(	P. VP2010102000	-			11 11 11 41 11	
[未]	号: 1620191029088 提交单据】:	57			此 处 为 软 件 带的简要说明	
—————————————————————————————————————	5: YB20131023000 提交单据】: 业务编号	¥7 业务类型	摘要	金額	此 处 为 软 件 带的简要说明	

### 在点新业务填报后出现选择部门/项目界面

	業大学 网上自助打 UNIVERSITY	反账系统		欢迎您:赵生 <b>勇  操作指南及常</b> 见	如贾)   全国增值税发票查验平台地址链接   進
			🛚 日常报销 🌮 国内差旅报销	当 🕒 国际差旅报销 📴 🖼	借款 📄 我的项目 👹 系统管理
🕠 日常报销					返回我的项目
前报销业务编号	: YB201910290888				下一步(报销费用明细) 返回上一
	<b>说明:公共项目请直接输入部门</b> 集 部门编号:	<b>烏号和项目编号,然后下一步,进</b> 项目编号:	i行使用! ?	报销人: 20024002	* 赵生勞
		【注:选择项目,进行项目对应	面的报销费用明细修改;点击删除	,删除对应 空缆费用明细; ]	
	编号 即 ]编号 1	即归名称	坝目端号	点击此处	可进行项目选
项目余额信息	2:				
🔂 项目授权信息	2:			号	
項目借款次数	<b>y</b> 说明:				
11 项目额度信息	2:				

#### 选择项目后

				日常报销 🗫 国内	差旅报销 🚱 国际差旅报销	厨借 款	我的项目	· 系统管理
🖪 日常报销				(				返回我的项目
报销业务编	号:YB2019	10290888					下一步(报销费用明细	4) 返回上-
	说明:公共	顿目请直接输入部门编	号和项目编号,然后下一步,进	行使用!				
	部门编号:3	008	项目编号: 520123		报销人: 2002400:	2	* 赵生勇	
	,,	扬处	部门经费	指标				
			【注:选择项目,进行项目对应	<b>z的报销费用明细修改;点</b>	击删除,删除对应项目的报销费用	明细;】		
	编号	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称	报销金额	选择	
	1						☑ 删除	
<b>项目余额(</b> 1目余额: <b>1</b> 433	<b>息:</b> 0.36 网报未报	병单据占用: <b>1594</b> 元 其中	网上申报系统占用 0 元 项目超变说明	月:该项目不允许超支! 此	次大致可用余额:12736.36	一己选	择的项目	的基
项目授权信	誏:							

继续点击下一步根据已有模板选择报销内容,如下图:



点击下一步 (填写支付方式):

1.对私支付



电子发票可以选择手动录入信息或者按照页面左侧提示的步骤用微信扫码 后自动录入信息,点查验按钮,即可看到查验结果,并会保存到财务报销系统中。 2.冲借款

大岸コ業大学 TLANGONG UNIVERSITY									
				1常报销 🧖	> 国内差旅报销 😪 🛙	国际差旅报销	露借款	1 我的项目	● 系统管理
日常报销									返回我的项目
选 操作说明 Operating instructions 0; 钮	择您要填写的支付方 项目下的暂付款;成 认真填写。请 <b>仔细</b> 根 ; 】注意:当您有多 ,会弹出你前面填写	5式面板:【冲借款 标击【新增】按钮 刻对方单位名称、 张报销单要合并提 5未提交的单子,全	(】、【项目转账】、 (可新增支付方式;。 开户行、对方账号 交时,请点击"下- 勾选,进行【合并提 ()	【 <b>对公支付</b> ( 京击 【删除】 等信息!【如 -步(保存【不 交】! 票录入 <sup>69</sup> ?证模式)	【支票、对公转账 )】、 按钮可删除该笔支付信息 <mark>果有电子发票报销,请点</mark> <mark>F提交】" ,再去填写其(</mark>	【对私支付(网银 」。 各种支付方式 (击下方发票录入) 地报销单,填写最	对私、公务卡)] 要填写的信息,都 图片,录入电子数 后一张单子的时候	; 点击【가 每一行会有所 读 <b>票信息! , }</b> 候 , <u>点</u> 击"下	∰ 点击此处
575. 10201510250	JOOD HEIMIKHIMIK	(79.1.0076,							
冲借款	支付方式 借	該部门编号 借款项目	编号	借款摘要		对)中号	金額	冲借割	
	冲暂付							=	Ш
对公支付	支付方式	附言	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金	额 新増	删除
	对公转帐 🔹			9				+	<b>ū</b>
对私支付	支付方式	人员选择	駅上号	姓	名 卡类型·银行/消费信息	》 对方卡马	5 5	。 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	勘除
	网银灯私(校内)▼	●本人●坝目页美人	●具他人						Ш
					> (mill Deserved) )				
天津工業大学	网上自耳	力报账系组	统		2.042	:赵牛畜 「擇作指	南乃堂见问赞)	全国微信税发票	<del>"直验平台毗以</del> 铁路 」 混出
天岸コ業大学 TIANGONG UNIVERSIT	,网上自耳	力报账系约	统	Deres (	x迎祭 ■ 国内美術振行 ( 2010	: 赵生勇 【操作指	南及常见问题)	全国增值税发票	
天岸ニ書大学 TIANGONG UNIVERSITY	网上自耳	カ报账系 4	洗	日常报销	xϾ > 国内差旅报销 〕 ( ●	:赵生勇 [操作指 国际差旅报销	南及常见问题)	全国增值税发票 ■ 我的项目	查验平台機以訊線   現出 ■ ● ● ● 系统管理
天岸コ茶大導 TIANGONG UNIVERSITY 日常服績	网上自即	力报账系到		日常报销	☆世界(111) (	: 赵生勇 (操作指 国际差旅报销 )	有及党犯问题)   同時後の公案 ト		<ul> <li>         ・ 通知         ・         ・         ・</li></ul>
	(四) 大自见 建修要填写的支付 相关项目下的暂付 建算了) 注意: ) " 按钮,会弹出(	方式面板:【冲借器 方式面板:【冲借器 款:点击【新牌】 着仔细核对对方单。 您有多张股前角单写未提交	统 文)、[项目转版] 按田可新能支付方 位名称、开户行、3 医合并提全时,清点 的单子,勾选,进行	日常版朝 ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	xxxx > 国内差旅报销 ( ● (支票、对公转账) ]、 (读 ] 法钮可删除该笔之 3 : [如果有电子发票版 保存 [不提交]", 再去 从列表中 款	: <b>赵生勇 () 開作指</b> 国际差篮报销 () (对私支付()网 () 信息。各种支运 销,请点击下方法 调写其他报销单 选择你		全目出面积以二       課約项目       )];点击       1];点击       1];点击       1];点击       1];点击       1];点击       1];点击       1];点击       1];	這禁平台地以橫接   現出 ■ ● ● 系统管理 返回我的项目 【沖賀村】可对中与 名有所不同,请相短 言思!,没有祝颖时, 点击"下一步(提
氏序ン学大学     オスペロののG UNIVERSIT     日常規制     環     探作说明     のpereting instructions     请     交     【关闭】     撮作说明     远降要冲的借款,输入4     责任人的智付款信     行音询,将返回你	() () () () () () () () () () () () () (	方式面板:【冲借請 方式面板:【冲借請 款:点击【新境】 着仔细核对对方单。 你前面填写未提交 单选拔就提,否 高存在上用信息。 高香存在上用信息。	洗	日常版約 (武式: 点击 ()) 方法() 方法() 方法() 方法() 方法() 方 (合用权限的 有使用权限的		: <b>赵生</b> 勇 () () () () () () () () () () () () ()		全目出面改進         我的项目         我的项目         ) 1;点击         18],每一行         18],每一行         19],二日         11;点击         12,二日         12,二日         12,二日         12,二日         12,二日         13,二日         14,1日         14,1日         15,1日         15,1日 <td>這禁平台地址橫接 」 與此 目 ● ● 系统管理 返回我的项目 (沖智有) 可对冲与 会有所不同,消很握 言息!,没有优级时, 点击"下一步(提 费主负责人是 俞入对冲号进</td>	這禁平台地址橫接 」 與此 目 ● ● 系统管理 返回我的项目 (沖智有) 可对冲与 会有所不同,消很握 言息!,没有优级时, 点击"下一步(提 费主负责人是 俞入对冲号进
大体ン学人体           TTANGONG UNIVERSIT           日常規制           操作说明           Operating instructions           講作说明           【关闭】           遺作说明 :           选择要评的盾款,输入4           责任人的智村款信           行查询,将返回你	() () () () () () () () () () () () () (	方式面板:【冲借請 方式面板:【冲借請 款: 点击【新傳】 着仔细核对对方单设 節前面填写未提交 单选按扣是、否息 杏存在占用信息 的借款信息检索	洗 (1)、(四目转版) 按田可前進支付方、2 度合井提公时、清点 的单子、勾选、进行 的单子、勾选、进行 " 備认显示 包含你 ! )	日常版朝 ( 武式: 点击 ( 万) ( 方) ( 合) ( 合) ( 合) ( 合) ( 合) ( 合) ( 合	xxxx ► 国内差旅报销 ④ (支票、对公转账) 〕、 (读量、对公转账) 〕、 (读量、对公转账) 〕、 (读量、可删除该笔定 是: [如果有电子发票服 保存 [不提交]",再去 从 列 表 中 款 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	: <b>赵生勇 國際指編</b> 国际差流报销 [ <b>对私</b> 支付 () 國 () 信息。各种之 <sup>16</sup> ,请点击下方 <sup>16</sup> , <sup>16</sup> , <sup>16</sup> <sup>16</sup> , <sup>16</sup> , <sup>16</sup>	最好就见(國)     「     」     電     【     町方式要填写的的     菜菜(「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     们     試     」     「     」     「     」     」     们     試     」	全目出面改之         我的项目         1;点击         急,每一行         約1;点击         急,每一行         小田子发票(         ●子的時候,,         ●子的時候,,         ●書店         ○書店	這禁平台地址橫接 」 跟此 ■ ● ● 系统管理 返回我的項目 (沖智村) 可对市场 合有所不同 ,请根据 言息!,没有税额时, 点击"下一步(提 数主负责人是 俞入对冲号进
大孝文子大学           TTANGONG UNIVERSIT           日常規制           提作说明           Operating instructions           講           文           【关闭】           选择要冲的借款,输入4           责任人的智行教信           行查询,将返回你           序号 日期	() () () () () () () () () () () () () (	方式面板: 【冲偶器 方式面板: 【冲偶器 素子瘤核对对方单致 都像前面填写未提交 单选按扣是,否 部 的偶数偏息检索 内容	次)、(项目转版)           按田町前度支付方、3           按田町前度支付方、3           慶合井屋公时,清点市           慶合井屋公时,清点市           前单子,勾选,进行           醫出行中時!!点击【关印" "翰认显示 包含你 !]	日常版销 ( ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )		: B24 勇 (B件構) 国际差流报销 (対私支付 (P) (何意思。各种支方 道调与其他报销单 选 择 你 示的是 "你所 3、对于未查到 使用权限的所有 3、 (集款条都)		全目出面改進         我的项目         1;点击         1;日	查验平台地址链接 」 避出 ■ ● ● 系统管理 近回我的项目 (伊智村) 可对冲导 言息!,没有税额时, 点击"下一步(提 费主负责人是 俞入对冲导进 中销金额
大孝文学大学           TTANGONG UNIVERSIT           日常規制           操作说明           Operating instructions           講作说明           法得要冲的目前次,单心神 责任人的智行软信           行會询,常返回你           序号         E期           1         20180403 调用20		力 <b>我 账 系 </b>		日常返街 ( (式) 点击 ( ) ( 方) 妖母返回上 ( 方) 秋母返回上 ( ) ( 方) 秋母返回上 ( ) ( 方) 秋母返回上 ( ) ( 大田) ( ) ( 大田) ( ) ( 大田) ( ) ( 大田) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (		: 赵生勇 (滕仲福 国际差流报销) (对私支付(國 信息。 各种空 情绪,请点击下方方 调写其他报销单 达,择你 示的是"你所 意;对于未查到 使用权限的所有		全目出面改送         我的项目         1;点击	這鈴平台地址領接 到 選出 副 感 系统管理 返回我的项目 [伊智行]可对本号 合判所不同,请很握 言意!,没有优级时, 点击"下一步(提 数主负责人是 俞入对冲号进 中聯会数
大孝文学人名           TTANGONG UNIVERSIT           日常設備           提作说明           Operating instructions           講作说明           法保護/中的信載/、輸入/4           責任人的智行数信           行會询,将返回你           第           1           20180403           2           2		<b>力 报 职长 系 《</b> 方式面版: 【沖儲請 款; 点击【新唱】 請仔细域对对方单 的情報或有多采标是交 算法按扣是、否 查 百年在占用信息 的 情報就是最佳家 內容 正述彩育		日常返納 ( ( ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (		: M43 (時代編 国际差流报戦) (対私支付(例 信息。名种交 場、場点击下5方 調写其他报信仰 法、择不你 正 の是"你所 是、;对于未查到 使用权限的所有 。 個款余数 (個款余数) (337) (429.60)		全日時頃改法         ① 我的项目         〕 ; 点击         這是,每一行:         (二) 计算子的时候,         (二) 计算子的情,         (二) 计,	查验平台總址領接 到 選出 目 ◎ 系统管理 返回我的项目 [2种暂付] 可对地与 会有所不同,请很据 会有所不同,请很据 高击"下一步(提 b主负责人是 金入对冲号进 中特金额
天岸コネ人体           TIANGONG UNIVERSIT           日常板街           操作说明           没存在这时           法得要冲的借款,40.24           透行人的智行款信           方仁人的智行款信           方白向,将返回你           厚号           1           20180403           3           2180403           3	振 上 自 見     「 探 (忠 要填写的支付)     相关近荷目下的暂付     「 保 送 须 引 頁 可 的 暂付     」 「 探 会 颈 山 「 京 、 <u>还 可 通 过</u> 。 : )    "    按钮 , 会 彈 出 。 "    、 下 可 通 过 。 : "    、 还 可 通 过 。 章 前の 信 都 信息是 回15-05-14葉1166号点1 彩 育助学 既款 D15-05-14葉1166号点1 彩 育助学 既款	<b>力 报 职长 系 《</b> 方式画版: [冲偶器 款: 点域 [新唱] 着仔细线对对方单 物物面填写未提交 算法按扣是。否 否存在上用信息 的偶似值最检索 内容 正学家育	決     (1)       文】、【項目转账】     按钮可新道支付方 按钮可新道支付方、3       废合料理逻辑的单子,勾选,进行     *       邮件子,勾选,进行     *       邮件子,勾选,进行     *       ●     * <tr< td=""><td>日常服約 ( ( ( ( ( 方)) ( 方) ( 方) ( 方) ( 方) ( 方)</td><td></td><td>: N44 第 (時件語 国际差流报戦) (対私支付 (時 ) 请点 百万方 :道5 其他报情单 达 择 你 示的是 "你所 盘 ; 对于未查到 (使用权限的所有 5 (重款余都 0367 ¥329.60 0371 ¥329.60 0371 ¥329.60</td><td></td><td>全国時间改進</td><td>自会平台地は説後 」 選出     日 ● 系統管理     返回我的項目     「伊智付」可对:中与     会有所不同,请保握     言息!,没有税税时, 点击"下一步(提     货主负责人是     俞入对冲号进     中特金数</td></tr<>	日常服約 ( ( ( ( ( 方)) ( 方) ( 方) ( 方) ( 方) ( 方)		: N44 第 (時件語 国际差流报戦) (対私支付 (時 ) 请点 百万方 :道5 其他报情单 达 择 你 示的是 "你所 盘 ; 对于未查到 (使用权限的所有 5 (重款余都 0367 ¥329.60 0371 ¥329.60 0371 ¥329.60		全国時间改進	自会平台地は説後 」 選出     日 ● 系統管理     返回我的項目     「伊智付」可对:中与     会有所不同,请保握     言息!,没有税税时, 点击"下一步(提     货主负责人是     俞入对冲号进     中特金数
大店コネ人体           TIANGONG UNIVERSIT           日常投貨           操作说明           ②pereiting instructions           演奏作说明           选择要冲的储载》、输入计           费任人的智行故信           行查询,将返回你:           1         20180403 调更20           2         20180403 调更20           3         20180403 调更20	探	<b>力                                    </b>	次】、【项目转账】       发】、【项目转账】       按钮印新端支付方 位名称、开户气、3 要合料提名时、前排       的单子、勾选、进行       "備认显示 包含你 !】       #       学生       学生    <	日常版的 (対公支付 式) 点击 [ [ 方) 账号 ( 考 ( 方) 账号 ( 合 ( 一) ( 合 井屋文) ( ) ( 合 井屋文) ( ) ( 合 中一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		: 2013 (2014) 国际差旋报(3) (対話支付(2014) (対話支付(2014)) (11) (1))			<ul> <li>         ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</li></ul>
天序コネ人体           TIANCONG UNIVERSIT           日常投销           現作说明           ②pereiting instructions           資格           近海澤沖中的信本、輸入は           支任人的司           支任人的司           1           20180403           3           20180403           3           20180403           3           20180403           3           20180403           3           20180403           3           20180403           3           20180403           3           20180403           3	ア     ア	力 <b>扳 职长 系 《</b> 方式面板: 【冲借請 款; 点击 【新聞】 請仔细核对对方单 節件 新成对者 《新聞】 請仔细核对我日晷。否 各方在 占用信息 的借数信息检索 内容 正兰彩育 正兰彩育 正章果 正案平 正属平	次】、【项目转账】           发】、【项目转账】           按钮可新端支付方           发出口新端支付方           使名称是交担、通知           酸曲子,勾进,进行           數进行申明 ! 点生           (美)           #	日常短期 (対公支付 式):点击 [[ 方)账号等信息 击 "下一步( 「合井建文] 一 本 一 一 一 一 一 一 二 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		: N2:3 (2014) 国际差旅报(1) [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]		全日告偵夜次二         一         我的项目         ) ] ; 点击         : 每一行         : 每一行         : 每子的时候,         : 每子的时候,         : #日         : ●書         : ●書 <td: td="" ●書<=""></td:>	→ 当年台地は現後 図出       回 系统管理       回 系统管理       返回我的项目       「沖暫付了 可对中与       言息!,没有税额时, 点击"下一步(提

## 3.对公转账

長岸コネ大学 网上目 TIANGONG UNIVERSITY	自助报账系统		欢迎驾 :	赵生勇  (操作指南及常见问》	<b>2]   全国增值税</b> 3	<del>2.三直警平台地址链接</del>   退出
			常报销 📂 国内差旅报销 💽 🔹	国际差旅报销 📴 借	款 🗐 我的	项目 🗾 系统管理
<ul> <li>日常根銷</li> <li>选择您要填写</li> <li>选择您要填写</li> <li>关项目下的暂</li> <li>操作说明</li> <li>Operating instructions</li> <li>0; 1 注意: 3</li> </ul>	点击此处打开 位窗口	「选择)	对方单 新定等支付信息	【 <b>对私支付(网银对私、</b> 2 。各种支付方式要填写的 十十十十四百 、	公务卡)];点击 的信息,每一行会 中子发票信息 时候,点击	返回我的项目 【冲暂付】可对冲与您相 有所不同,请根据表头提 !,没有税额时,请填写 "下一步(提交)"按
钮,会弹出你前 业务编号为:YB201910290888 单据限 冲借款	四項与未捉又的甲丁,勾匹,近 销金额为:1.00 元。 借款部门编号 借款项目编号		再次相 点击 一 审核予	亥对无误后, 下一步(提玄 硕约)	Ĕ	中借款 删除
· 冲暂付 <b>对公支付</b> <u>文付方式</u> 对公转帐	<b>附</b> 言	对方单位				★ ①
对私支付         支付方式           网银对私(校内)         网银对私(校内)	人员选择 う) ▼ ◎本人 ◎项目负责人 ◎其他人	职工号	姓名 卡斯 有表信息	1. 对方卡号	金額	新增 删除 + <b>位</b>
	上一步	下一步(提	(保存 [继续填写])		差	额:1.00
● 天序スポ大学 两上目 TLANGONG UNIVERSITY → LANGONG UNIVERSIT → LANGONG UNIVERSITY → LANGONG UNI	自助报账系统 ————————————————————————————————————	□ 日	没有对方单位 行增加 [财公支付(支票、对公转票)]、 == [颜录] 按把可删除该等文付信息 体象 = (如果每电子发票股份, 通点 使 (保存 [不限文]), 再查询到机			二の時平台地は保修         現代           項目         三 系統管理           返回我的項目         近回我的項目           () 伊格付]         可以冲与您指 有所不同,请根据表头提           () 予し時代表)         请说写
111,223年に19月3 业务 【关闭】 単位名称:	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	行【合井提交		检察 新塘 注: 搜不到	,加%试试,例如"中	国银行%深大支行"
提示: 请仔细核对对方单位信息后, 点击 序号 ID	相应单位名称。 称	中!	银行名称	银行账号	所屬银行 录入人	
1 00000001	上海永離 段盤有限公司	天津市 天津市	工行中华支行	0405000329300023569	ICBC	
2 0000001	上海永融目设备有限公司	天津市 天津市	建行天津保利玫瑰湾支行	12050178580100000125	CBC	
3 0000002	天津华泰宇轩科技有限公司	天津 天津	中国农业银行天津华苑软件大厦支行	02200401040039149	QT	
4 0000003	南杰智汇(深圳)科技有限公司	广东 广东	中国建设银行股份有限公司深圳西丽支行	44201622600052521396	QT	
5 0000004	合肥市凡科网络科技有限公司	安徽 安徽	徽商银行合肥潜山路支行	1021301021000601565	QT	
6 0000005	天津市河北区中峄装饰装修队	天津 天津	中国建设银行股份有限公司天津铁路支行	12050166046500000504	QT	
7 0000006	天津市津铭办公设备有限公司	天津 天津	中国工商银行天津市白堤路支行	0302009719300252858	QT	
8 0000006	天津市津铭办公设备有限公司	天津 天津	中国建设银行北京苏州桥支行	11001079800053006565	QT	
9 0000007	达达搬家服务(天津)有限公司	天津 天津	工行天津市体院北支行	0302011609300150749	QT	
10 0000008	联华国际保险经纪(北京)有限公司		中国建设银行北京金融街支行	11001070800059000484	CBC	
总共 9603条记录	总共 961 页	第 1	Δ 	1	挑转 N 4 → N	

## 点击"下一步"后出现以下界面:

				12 日常振	86 <b>(**</b> 1	國內差旅报销 🛛 😵 🛛	国际差旅报销	86 款	] 我的项目	) 📑 系
日常报销										返回
Operating instructions	示认真填写。请仔细 0·1注意·当你有:	]核对对方单位名称 多강报销单要合并	R、开户行、 提交时 清。	对方账号等信息	【如果有 保存【不提:	9电子发票报销,请点 交】" ,再去值写其(	点击下方发票录入图 他报销单,填写最后	片, 录入电子发 后一张单子的时候	票信息!,没 ; , 点击"下-	と有税額时 一步(提5
号为:YB2019102	90888 单据报销金	写未提交的单子, 额为:1.00 元。	勾选,进行	【合井提交】 税票录) (验证模式	0					
号为:YB2019102 冲借款	290888 单据报销金 支付方式	写未提交的单子, 额为:1.00元。 借款部门编号 借款项目	<b>勾选,进行</b> 目编号	【合井提交】 税票录】 (验证模式	() () ()		对冲号	金額	冲借款	删除
号为:YB2019102 冲借款	290888 单据报销金 支付方式 冲暂付	写未提交的单子, 额为:1.00 元。 借款部门编号 借款项目	<b>勾选,进行</b> 目编号	【合井提交】 ① 税票录) ① 税票录) (验证模式	() () 容要		对冲号	金額	沖借款	删除
号为:YB2019102 冲借款 对公支付	3. (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	写未提交的单子, 额为:1.00元。 個款的「编号 個款項目 附音	<b>勾选,进行</b> 目编号	【合井提交】 税票录) 後並援支 信款対 1方单位	(6) (5) 第要 地区	对方银行	对冲导 对方账号	金額 金額	冲借款 ➡ 新増	删除
号为: <b>YB2019102</b> 冲借款 对公支付	<ul> <li>日本語(中国)</li> <li>日本語(中国)</li> <li>日本語(中国)</li> <li>日本語(中国)</li> <li>文付方式</li> <li>文付方式</li> <li>双公装帐 ▼</li> </ul>	写未提交的单子, 额为:1.00 元。 借款郎门编号 借款项目	<b>勾选,进行</b> 目编号	(合井提交) (合井提交) 税票录入 (修证模) (修证模) (修证模)	() () 度要 地区	对方银行	对冲号 对方账号	金額 全額	)中借款 5 新増	副除副除
号为:YB2019102 冲借款 对公支付 对私支付	<ul> <li>日本語書「日本語」</li> <li>日本語「日本語」</li> <li>日本語「日本語」</li> <li>日本語「日本語」</li> <li>日本語」</li> <li>文付方式</li> <li>文付方式</li> <li>文付方式</li> <li>文付方式</li> </ul>	(周末提交的单子, (初方:1.00元。 (自款的)编号 信款项目 附言 人员选择	<b>勾选,进行</b> 目编号	(日井足交)     (合井足交)     (倫正義     (倫正義     (倫正義     (倫正義     )     (修正義     )     (修正義     )     (修正義     )	() ま 部区 姓名	対方振行 - 卡关型-振行/消费信息	对冲导 对方账号 副 对方卡号	全額 全額 (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二)	)中借款	

这时,系统提示以下信息:



点击"确定"键,进入打印预览状态

录入员编号: 20024002 单据结算信息如下: 预约单号:03201910290219 业务号:YB201910290888 预约时间:2019-10-29 序号为:0219	录入员:赵生舅 天津工业大学日常打	录入员电话: 13920724911 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日
部门		
经费号	支出内容	] 在放入投递箱前,请将此二 )
3008-520123 部门经费指标	赵生勇报资料复印费-复印	维码在投递箱上的扫描枪处
		进行扫描确认,然后连同报
		一 销单一起投入投递箱内, 财
-	-	
Country and the second start and so	Parento de	
预约报销总金额 (大写)	壹元整	( 回预约报销单据
经办人(签字):	验收人(签字) :	项目负责人(签字) :
		人员填写
财务审核金额:	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	备注:
支付方式:网银对私(校内) 预约总金额为:1.00元 温馨提示:此单据提	姓名:赵生勇卡类型 工号:20024002	: 工资卡号(6217XXXXXXXXXXXX79)

请将此日常报销单用 A4 纸进行打印,并附在您已贴好票据的报销单前。

请将此日常报销单和已贴好票据的投递单合并一起投入投递箱内,投入前请

**务必在投递箱上的扫描枪处扫描报销单上二维码,**财务人员在对您的投递单进行 操作时也要先扫描该二维码进行核实,以确保您的投递单及时得到相应的处理。



至此,您的预约报账流程已进行完毕,剩下的工作将由财务处报账人员及时 进行处理,请时刻关注您的银行卡余额。

二、如果选择"差旅费报销",选择项目后出现以下界面:

天体コオ大学 TIANGONG UNIVERSITY	网上自助报则	系统	欢迎您:赵生勇 【操作指南及常见问题】   全国增值税发票查验平台地址链接   退出
		🕢 日常报销 🍉 国内差旅报销	🔹 國际差旅报销 🛛 🥫 借 款 🗍 🗐 我的项目 🛛 🥶 系统管理
🔂 差旅费报销			返回我的项目
差 操作说明 跳 Operating instructions 项 内 根销业务编号: CL2019102	旅费报销模块在【 <u>未提交通</u> 跨到填报页面 目进行填报; 50893	图 显示的是你描述 + 提交的服饰单可以通过 [ 建改 ] 号的栏目必须如实填写	(圖解) 病語 系統各匹配 方式填写页面。 火车站、码头) (2010-10-10)
出差事由:*	1		[注:须明确对方单位]
出差人姓名:	+	【最多不超过15个汉字或20个字符】	■ 田田和の福田田 : *
出差地点:*		根据各人情况填写信息	人致:*
费用/类别	报销类型 人	化加口尺间仍只当旧心	文 金額
	汽车		行程单
六酒曲	火车	1	
×1897	飞机		
	轮船		
市内交通补助	市内交通补助	80 元/人/	(天 0
住宿费	住宿费		
伙食补助	伙食补助	100-(其他地区) 7./人/	天 0
会议(会务)费	会议(会务)费		-

辰 TIANGO	如后	实 <sup>」</sup> 鱼,	真写表 も此が	〔 大信息	、 填写	完		欢迎绝	8:赵生勇 [操作	「指南及常见问题」	全国增值税发票查	<del>监平台地址链接</del>   退出
	)ц ·	i	циц	-		日常	諸报销 🔵 🦛 🗉	国内差旅报销	国际差旅报销	日 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	、 🔳 我的项目	● 系统管理
□□ 差旅费报销												返回我的项目
操作说 Operating i	明 nstruction	<b>差旅</b> 跳转 。项目	要报销模块 到填报页面 进行填报; 涌费按出差	在【未提了 后,您可 再根据按 自然(日)	的是您 方式进行: 进行内容填报 计算,按照每)	填过未提交的挑 项目的选择, ;点击【下	3销单,可以通 →直接输入部门 ●(支付方式) 使用。往返时	过【修改】、【删 号和项目号 , 系统 】进入支付方式填 地和机场 ( 火车站.	除】对原单据进 会匹配出相应的 写页面。按提示 码头)的市内	行继续操作;【 部门项目信息; 一步一步进行下 交通费可凭需实	新业务填报】按钮 二:您可以点击员 去,直至确认提交报实销,不再领取	跳转到填报页面; 项面中的 <sup>@</sup> ,选择 打印出报销单。市 当天的包干费用。
报销业务编号:	CL2019	91029	0893									
	[交通	工具	品录] 保存并	返回前上页								
	[注:] 额和自然	甲价、努	版数针对同票f 数!】	印的交通上具(汽	年、火车、 686、	轮船)米说指的	是崇价和崇描乐	数;单价、公里数针%	非交通工具(目3	写年、租车)米说指	前的是每公里种助金	
	回全选	序号	交通工具	起始时间	结束时间	起始地点	目的地	票别	单价	张数/公里数	票面(公里数)金额	
	-	1	681 -	2019-10-03	2019-10-09	大津	四安	经济舱	• 2000	1	2000	
		2	请选择▼									
	-	3	请选辞 •								-	
		4	请这样…·						_		-	
	0	5	谓迈汗… ·			-					-	
		7	谓迈拜 ·			-			_		-	
		2	请法招 ▼		-	-	-		-		-	
		0	· 」「「」」」 「「」」」」 「」」」」			-	-		_		-	
		10	请选择▼				-					
	-											
<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	・また UNIVERS 明	孝 新 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	<b>双上自</b> 表現销機块 副進行填振;	助报账 在[未提交单据] 后,您可以通过	<b>系 统</b> ] 显示的是您的是您的是您的 进行内容填报	① 日常 算过未提交的报 页目的选择,一 ;点击【下一步	报销 🗲 国 销单,可以通过 :直接输入部门: (支付方式)】	X2±88 内差旅报销 ● 在【修改】、【删脱 号和项目号,系统会 进入支付方式填写	: 赵生勇 [] 国际差旅报 ]] 对原单据 会匹配。按提示	所填信 下一步 支付方	[息确认] 进行支付 式与日常	无误后单音 计方式选择 宫报销相同
报销业务编号:	CL2019	内交 91029 期:*	通费按出差 90893	自然(日历)天数	计算,按照每人	、每天80元包干	使用。往返驻地	地和机场(火车站、	码头)的市内交	通费可凭票实报 上一步(项目选择)	实销,不再领取当 下一步(支付方式)	
	出筹事	± :*					- L.			[注:: / 洞殿	1确对方单位]	
										V 784	and a state of the	
	出差人始	É名:*	+			【最多》	不超过15个汉字或2	20个字符】	职称职别:*			
	出差人対 出差地	摇:* 点: <b>*</b>	<b>+</b>			[最多)	不超过15个汉字或2	20个字符】	职称职别:*   人数:*			

▼ 元/人/天 0

▼ 元/人/天 0

行程单

三、如果选择"借款",选择项目后出现以下界面:

80

100-(其他地区)

汽车 火车

飞机 轮船

市内交通补助

住宿费

伙食补助

会议(会务)费

交通费

的交通补助

住宿费

伙食补助

会议(会务)费





### 四、在"我的项目"中,可对自己名下的项目进行授权与取消授权操作

天岸ンギ大学 成上自助报账系统 TIANGONG UNIVERSITY	欢迎您:赵生勇 (提作指袖及常见问题)   全国谐客权发票自称平台地址链接   退出
(1)日常报销)	四內差旅报销 🔵 国际差旅报销 🧱 借 款 📰 我的项目 剩 系统管理
1 我的项目	我的项目 项目授权 项目授权查询及取消 查看项目授权日志
□□ 【项目授权】授权人信息:	☆☆液授权人的
注意:此处"项目授权"操作仅针对"陶上报账系统"。请选择需要授权的项目后,点 额度【更新模式】,也可通过选择换成【追加模式】; 继度权人项目截止日期; 报反规定程: ① [更新模式] ② [造加模式] * ① 元典 资质的项目信息: 计先 择 更 把 经	
	视频度 人 <b>不限制时收留度)</b> 授权历史截止日期 授权历史载度 佘毅查看很制 已报待金额
2501 老科研部门(原122) 024383 高校财务管理信息化 587.92	·····································
总共 1 条记录 总共 1页 第 1页	1 跳转 🛚 🗸 🕨 🖉

	我的项目					1	我的项目 项目授权	项目授权查询及取消	查看项目授权日志	
	【项目取消	<b>授权】项目授权信</b> 题	息查询:							
		项目信息:		被授权人信息:		●全部 ◎我授权的记录(包括 ◎我负责项目的授权记	目前我已经不是负责人 录(包括前任授权的)	.83) 查询·		
	部门编号	部门名称	项目编号	项目名称			Ę	受权金额 余额查看权限		
1					18 取消	授权	Ĺ	0 不允许	取消授权	
2	2501 老科研部门(原122) 024383 高校财务管理信息(4		高校财务管理信息化	20			不允许	取消授权		
3					20119013 张欣	22991212	20024002	0 不允许	取消授权	
总非	+ 3 条记录	总共	1页	第 1 页				1 跳	ġн∢ → N	

五、"系统管理"中可对自己的基本信息进行维护

		日常报销	我销 🕜 国际差旅报销	📴 借款 🔲 我的项目	礡 系统
系统管理				个人信息修改修改改要研	冯 返回我
【个人信息修改】	赵生勇个人信息补充	(			
	用户姓名: 联系电话:	赵生勇 查看个人签字 13920724911 (必须填写)	可在此查看 行卡号,此众	和修改银 上的卡号为	
维护自己相应银行的	电子邮箱: <b>DI资卡号!</b>	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	对私支付可 号 	选择的卡	
维护自己相应银行的	电子邮箱: <b>DI                                    </b>	保存	对私支付可 号	选择的卡	1
维护自己相应银行的	电子邮箱: <b>1.英卡号!</b> 银行卡名称(周) 公务卡·公务卡	保存 銀行开户行 6282880058300337	对私支付可 号	选择的卡	
维护自己相应银行的	电子邮箱: <b>IT変卡号!</b> 使行卡名称(原) 公务卡·公务卡 工廠银行-工廠银行	保存 使行 6282880058300337 6217230302000203279	对私支付可 号 () () () () () () () () () () () () ()	选择的卡 (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新)	
	电子邮箱: 	保存 低行开户(5 6282880058300337 6217230302000203279	对私支付可 号 <sub>國行時</sub> 國	选择的卡 (#GF#号(新) 注摘此末 注摘此末 注摘此末	
维护自己相应银行的	电子邮语: 	展行开户行 6282880058300337 6217230302000203279	对私支付可 号	选择的卡 #GF#9(新) 建磷此卡 建磷此卡 建磷此卡 建磷此卡	